

U skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu Uredba) društvo Polet d.o.o. Vinkovci donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada provodi u skladu sa Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.

Korištenjem proizvoda i usluga Društva povjeravate nam svoje osobne podatke.

Ovaj Pravilnik opisuje koje podatke prikupljamo, na koji način obrađujemo te u koje ih svrhe upotrebljavamo, kao i vaša prava povezana s vašim podacima.

Članak 2.

U skladu sa Uredbom EU o zaštiti osobnih podataka pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

„voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„izvršitelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

„primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima;

„ograničavanje obrade” znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;

„izrada profila” znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanosti, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;

„sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„**privola**” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„**povreda osobnih podataka**” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

„**biometrijski podaci**” znači osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;

„**podaci koji se odnose na zdravlje**” znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu.

Članak 3.

Vrste osobnih podataka koje prikupljamo

Kategorije osobnih podataka koje se obrađuju ovisno o potrebi zbog koje ih prikupljamo su:

a) temeljni osobni podaci: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona, broj mobitela), informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju;

b) ostale osobne podatke: koje nam vi ili treće osobe stavljate na raspolaganje prilikom zasnivanja radnog odnosa, tijekom trajanja vašeg ugovora o radu, koji su potrebni pri organizaciji putovanja itd. kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja: pod to ne potpadaju podaci osjetljivi s aspekta zaštite podataka, posebice podaci o rasnoj ili etničkoj pripadnosti, političkim ili vjerskim nazorima ili svjetonazoru, genetički podaci ili podaci o zdravstvenom stanju;

c) podatke o korištenju proizvodima i uslugama Društva i njihovim sadržajima: npr. opis kupljenih i korištenih proizvoda i usluga, način korištenja.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

Članak 4.

Obrada osobnih podataka

Voditelj zbirke osobnih podataka mora obrađivati osobne podatke pošteno i zakonito. Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se prikupljaju ili dalje obrađuju.

Sve vrste vaših osobnih podataka Društvo obrađuje u sljedeću svrhu:

a) Realizacija ugovora i zakonske obveze Društva

Osobne podatke obrađujemo: u svrhu zasnivanja radnog odnosa. Osobne podatke obrađujemo u svrhu prodaje/pružanja i obračuna isporučene robe/usluga sukladno važećem Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu, Zakonu o pružanju usluga u turizmu, Zakona o plaćanju gotovinom, Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Društva,

Uredbama o evidencijama iz oblasti rada, u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka, te radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu.

Vaše osobne podatke obrađujemo kod vaših upita u skladu s važećim propisima (npr. Zakonom o zaštiti potrošača, Općoj Uredbi o zaštiti podataka itd.), kao i radi obavještanja koja smo dužni vršiti prema važećim propisima (npr. Zakon o pravu na pristup informacijama). U svrhu prodaje robe/pružanja usluga možemo vam se obratiti putem podataka za kontakt koje ste nam dali.

Prikupljanje i obrađivanje osobnih podataka ostvarivo je uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu ili zakonom propisanim svrhama.

b) Naplata potraživanja

Ako ne ispunite ugovorne obveze, kako bismo se zaštitili kao vjerovnik, možemo proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama fizičkih i pravnih osoba za naplatu potraživanja (npr. odvjetnički uredi, agencije za naplatu potraživanja i slično). Prije nego što poduzmемо takvu mjeru, o tome ćemo vas posebno obavijestiti putem podataka za kontakt koje ste nam dali, kako bismo vam dali priliku za očitovanje.

c) Kontaktiranje

Za vrijeme ugovornog odnosa kao i po prestanku našeg ugovornog odnosa, tijekom razdoblja od godine dana, stupamo s vama u kontakt preko sljedećih komunikacijskih kanala za koje ste nam dali privolu:

- elektronička pošta (e-mail)
- društvene mreže
- pisano (poštom)

Članak 5.

Razdoblje čuvanja

Vaše osobne podatke načelno brišemo po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja ili ako je uložен prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

Članak 6.

Opoziv danih privola

Privole koje ste dali za kontaktiranje i druge svrhe koje smo od vas zatražili, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka, vrijeme do opoziva, a možete ih opozvati u bilo kojem trenutku.

Članak 7.

Prava korisnika/ispitanika

a) Pravo na ispravak: Ako obrađujemo vaše osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku od nas možete zatražiti da ih ispravimo ili dopunimo.

b) Pravo na brisanje: Od nas možete zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako smo ih obrađivali protupravno ili ta obrada predstavlja nesrazmjerno zadiranje u vaše zaštićene interese. Molimo da uzmete u obzir da postoje razlozi koji onemogućavaju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonski propisanih obveza arhiviranja.

c) Pravo na ograničenje distribucije: Od nas možete zatražiti ograničenje distribucije svojih podataka:

- ako osporite točnost podataka tijekom perioda koji nam omogućava provjeru točnosti tih podataka,
- ako je obrada podataka bila protupravna, ali odbijate brisanje i umjesto toga tražite ograničenje korištenja podacima,

- ako nam podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su nam još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili
- ako ste podnijeli prigovor zbog distribucije tih podataka.

d) Pravo na mogućnost prijenosa podataka: Od nas možete zatražiti da vam podatke koje ste nam povjerili radi arhiviranja dostavimo u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu:

- ako te podatke obrađujemo na temelju suglasnosti koju ste nam dali i koju možete opozvati ili radi ispunjenja našeg ugovora i
- ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.

e) Pravo na prigovor: Ako vaše podatke distribuiramo radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade pozivamo na naše legitimne interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite vaših podataka.

f) Pravo na žalbu: Ako ste mišljenja da smo prilikom obrade vaših podataka prekršili hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da nam se obratite kako bismo razjasnili eventualna pitanja. Svakako imate pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018.g. i nadzornom tijelu unutar EU-a.

g) Ostvarivanje prava

Ako želite ostvariti neko od navedenih prava, obratite nam se koristeći se sljedećim našim podacima za kontakt.

Adresa: Polet d.o.o., Trg kralja Tomislava 1, 32100 Vinkovci

Adresa e-pošte za kontakt: polet@polet.hr.

Direktor POLET d.o.o. donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnici Društva dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu službenika za zaštitu osobnih podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Društvo je dužno najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zastupnika ili punomoćnika pružiti sve sljedeće informacije:

1. identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade,
2. kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo,
3. svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu,
4. ako se obrada temelji na čl. 6 st. 1. točki (f), legitimne interese voditelja obrade ili treće strane,
5. primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima, i
6. ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti ili u slučaju prijenosa iz čl. 46. ili 47. ili čl. 49. st. 1. drugog podstavka upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.

Članak 8.

Mjere zaštite osobnih podataka

Društvo provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštita prava ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje Društva koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacije mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnih zakonima.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči Društva.

Vinkovci, 07. 02. 2023.

KLASA: 009-01/23-01/001

URBROJ: 2196-4-31/02-23-001

Direktor
Mijat Kurtušić, univ. spec. oec.


za cestovni prijevoz putnika
i prateće djelatnosti u prometu
Trg kralja Tomislava 1, VINKOVCI